

# Antimobbestrategi

## Formål

Kursister og elever på skolen skal leve op til skolens værdier, som de fremgår af værdigrundlaget. Som kursist/elev på Thy-Mors HF & VUC skal man deltage i skolens fællesskab og opføre sig med respekt og tolerance. Kursisternes/elevernes trivsel er en forudsætning for læring, og alle skal være glade for og trykke ved at være i skole.

Formålet med antimobbestrategien er at sikre et godt læringsmiljø og forebygge mobning, herunder digital mobning både på skolen og i fritiden. Skolen tolerer ikke mobning i nogen form. Mobning er et fælles problem, som alle på både skolen har ansvar for at forebygge og reagere på. Mobning er et gruppefænomen, der kan opstå i dårlige klassekulturer.

## Definition af mobning

Mobning er systematisk forfølgelse eller udelukkelse af en enkelt person i en sammenhæng, hvor personen er nødt til at være. En person er mobbet, når personen gentagne gange og over tid bliver udsat for negative handlinger fra en eller flere personer. Mobning er ikke altid en bevidst handling.

Drillerier er mere spontane og tilfældige, og formålet med drilleri er ikke udelukkelse fra fællesskabet. Konflikter er uoverensstemmelser om en bestemt sag mellem to mennesker, der begge handler. Mobning er ikke en konflikt, men et overgreb.

Mobning kan tage mange former:

- verbalt: fx øgenavne eller sårende bemærkninger
- socialt: fx kursisten/eleven bliver holdt udenfor fællesskabet
- materielt: fx kursisten/eleven får ødelagt sine ting
- psykisk: fx kursisten/eleven bliver truet eller tvunget til noget, usynliggjort i klassen
- fysisk: fx kursisten/eleven bliver slået eller sparket
- digital mobning:

Digital mobning kan være sværere at opdage. Den er mere anonym, og rollerne kan være mere uklare. Eksempler på digital mobning er:

1. At lægge eller dele krænkende eller diskriminerende tekst eller billeder på sociale medier, fx sms, mail eller Facebook osv.
2. at udelukke bestemte personer fra sociale fora, fx fra en klassegruppe på Facebook.

## Tegn på mobning:

En kursist/elev, der bliver mobbet, kan fx reagere ved at blive mere stille eller mere aggressiv ved at 'gemme sig' i klassen eller ved at få meget fravær.

## Forebyggelse af mobning:

### Ledelse og medarbejdere

- sikre kendskab til skolens studie- og ordensregler og til skolens antimobbestrategi
- gennemføre årlige undersøgelser af undervisningsmiljøet
- pligt til gensidig information ved oplevelse af konkrete problemer – ikke tøve med at tage en snak med en leder, vejleder eller coach, hvis man fornemmer noget

### klasseteam og lærere

- opmærksomhed om klassens og den enkelte kursists/elevs trivsel
- opmærksomhed på sproget i klassen
- aftale fælles spilleregler for holdet
- ved skolestart drøfte, hvad god klasserumskultur er, og hvordan man sikrer trivsel og undgår konflikter og mobning
- der indlægges klassesamtaler efter behov, med enten lærer, vejleder eller coach
- arbejde med digitaldannelse og bevidsthed om digitale spor
- lave fællesskabsfremmende aktiviteter som ekskursioner, introforløb og studierejser
- efter behov etablere faste læsergrupper eller faste pladser i lokalet
- inddrage ledelse, vejledere og coach ved den mindste mistanke om mobning

### klasser, hold og kursister

- klasse/hold-arrangementer er for alle, og alle er meldt ind i klassegrupper ect.
- Alle siger fra overfor drilleri og mobning
- Ingen deler billeder af andre uden deres samtykke
- Ingen deler nøgenbilleder
- Alle opretholder en god tone, også på de sociale medier, man skriver kun noget, man også ville kunne sige ansigt til ansigt
- Inddrag lærere, vejleder, coach eller ledelse ved mindste mistanke om mobning
- Hvis du føler dig mobbet, skal du henvende dig til din lærer, vejleder, coach eller skolen ledelse

## Handleplan – hvad gør vi, når der sker mobning

At mobbe, er at overtræde skolens studie- ordensregler og sanktioneres ifølge dem. Når en medarbejder får en henvendelse om mulig mobning, skal medarbejderen rette henvendelse til de lærere og vejledere, der har med den pågældende kursist/elev at gøre. Hvis vedkommende også har haft kontakt til kursistcoachen, kontaktes denne også. Hvis det vurderes, at der skal ske sanktioner, kontaktes en ledelsesperson.

Midlertidige foranstaltninger igangsættes. Det kan fx være:

- midlertidig bortvisning af mobberen

- afklaring af, hvad den mobbede ønsker, der skal ske. Hvis personen vil hjem, sikres det, at der er nogen derhjemme, der kan tage imod personen
- kontakt til den mobbedes forældre/støttempersoner
- orientering af klassens lærere om situationen

Ledelsen og vejledning samt evt. med inddragelse af coach vil inden for 10 dage i fællesskab afklare situationen og udrede hændelsesforløbet ved at tale med de involverede parter og med klassens lærere.

Hvis det vurderes, at der er tale om mobning vil ledelse, vejleder og evt. coach udarbejder en konkret handlingsplan. Elementerne i handlingsplanen kan være:

- møde med klassens lærere/klasse team
- møde med mobbeoffer og støttempersoner, fx forældre, mentor, psykolog eller lignende
- orientering af klassen om situationen
- snak i klassen om, hvordan lignende episoder kan forhindres, fx hvorfor ingen reagerede tidligere og om relationerne i klassen
- samtale mellem leder/vejleder, mobber og mobbeoffer, evt. konfliktmægling
- samtaler med fx psykolog eller coach

Gældende fra 1. august 2018