

Eksamens- og prøvereglement hf og avu

Indholdsfortegnelse

1. Til- og framelding til eksamen	2
2. Mødetidspunkter	2
3. Prøvens start	2
4. Konsekvenser af at komme for sent	2
5. Anvendelse af hjælpemidler ved mundtlige og skriftlige prøver	2
5.1 Netadgang	3
6. Uretmæssig hjælp / snyd	3
7. Følgende medfører øjeblikkelig bortvisning fra prøven	3
8. Særligt om skriftlige prøver	3
8.1. Særligt om anvendelse af it-udstyr ved prøver	4
8.1.1. Brug af Ordbogen.com – og andre online ordbøger til prøver og eksamen.....	4
8.2. Offentliggørelse af skriftlige karakterer	4
9. Særligt om mundtlige prøver	5
10. Særlige prøvevilkår	5
11. Klageprocedure og klagefrister	5
12. Sygdom	5
Regelgrundlag	5

1. Til- og framelding til eksamen

Du er automatisk tilmeldt eksamen, når du tilmelder dig et hold og skal derfor også gå til eksamen. Udebliver du fra en eksamen uden at give besked, kan du først komme op efter en ny tilmelding, og efter en ny betaling ved næste ordinære eksamen i dine fag.

Bemærk: Udeblivelse fra eksamen kan få konsekvenser for din SU/SVU.

Selvstuderende skal tilmelde sig eksamen senest 8 uger før eksamensafholdelse.

2. Mødetidspunkter

Du kontrollerer selv eksamens- og/eller prøveplanen for mødetidspunkter mv.

3. Prøvens start

Til den skriftlige eksamen møder du 45 min. før den officielle prøve-/eksamensstart.

Til den mundtlige eksamen møder du senest 15 min. før din prøve-/eksamenstid.

Prøven er begyndt, når uddelingen af opgaver er begyndt, eller når eksaminanden er gjort bekendt med prøvespørgsmålet.

Hvis du bliver forsinket, skal du straks ringe til skolen og fortælle, hvornår du kan være til stede.

4. Konsekvenser af at komme for sent

Ved skriftlig eksamen: Du har ikke krav på at deltage i prøven. Skolen kan dog evt. tillade dig at deltage, hvis skolen anser det for udelukket, at du kan have modtaget nogen form for oplysning og finder, at forsinkelsen er rimelig begrundet.

Ved mundtlig eksamen: Du har ikke krav på at deltage i prøven, men du kan evt., hvis skolen finder, at forsinkelsen er rimelig begrundet, få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt.

5. Anvendelse af hjælpemidler ved mundtlige og skriftlige prøver

Du er selv ansvarlig for at vide hvilke hjælpemidler, der er tilladt/ikke tilladt. Er du i tvivl så spørg din lærer/vejleder.

Det er ikke tilladt at kommunikere med omverden. Du må ikke benytte mobiltelefoner eller internet under prøvens afvikling. Mobiltelefoner skal før prøvens start afleveres (slukket) til tilsynet.

Du må lytte til musik fra din computer, såfremt dette ikke forstyrrer de øvrige kursister.

Du skal selv medbringe skriveredskaber, lommeregner, bøger, ordbøger, formelsamlinger, høretelefoner mm. Det er dit ansvar at huske disse ting. Du kan *ikke* regne med at kunne låne af skolen. Under prøven må man ikke låne materiale af hinanden.

Du skal lade tilsyn efterse fx ordbøger, computer og andet materiale, hvis tilsynet har mistanke om, at der kan være ulovlige notater.

5.1 Netadgang

Du må gå på nettet for at finde egne noter, egne læremidler og andre arbejder (e-læring, i-bøger og lign. platforme med individuelt brugerlogin.)

Thy-Mors HF & VUC sørger for særlig begrænset adgang, hvor det er tilladt. Vi kan dog ikke garantere for adgangen, fx ved strømsvigt og systemnedbrud, så det er bedst at være forberedt på nedbrud ved at medbringe bøger, mapper o. lign. Det gælder i alle forhold din egen sikkerhed.

6. Uretmæssig hjælp / snyd

Gribes du i at skaffe dig, eller give en anden prøvedeltager, uretmæssig hjælp eller gøre forsøg herpå, bortvises du fra den pågældende prøve.

Du må under ingen omstændigheder kommunikere med andre ved hjælp af computer, tablet, telefon, smartwatch eller tilsvarende elektronisk udstyr.

Det betyder, at du ikke må tilgå kommunikationsplatforme som fx Facebook og tilsvarende. Du må heller ikke kommunikere uretmæssigt med andre via skolens systemer, fx Office og Teams.

Gribes du i at benytte ikke-tilladte hjælpemidler, bortvises du fra den pågældende prøve.

7. Følgende medfører øjeblikkelig bortvisning fra prøven

Hvis du henvender dig til andre end de tilsynsførende.

Hvis du støjer eller på anden måde er til gene for de øvrige prøvedeltagere.

Hvis du ikke respekterer henstillinger fra skolens ledelse, lærere og tilsyn.

8. Særligt om skriftlige prøver

Prøvetilsynet uddeler papir og omslag, som du udfylder.

Når du er i prøvelokalet, skal du udvise maksimalt hensyn til andre. Det betyder blandt andet, at man ikke snakker sammen, går rundt eller på anden måde generer andre.

Henvendelsen til prøvetilsynet sker ved håndsoprækning. Er det nødvendigt at forlade lokalet, skal du ledsages af en af de tilsynsførende.

Hvis du mener, der er fejl i opgaven, retter du henvendelse til tilsynet.

Der er ikke krav om, at bevarelsen skal være skrevet med holdbar skrift. Der må således gerne skrives med blyant, men opgavebesvarelsen bør afleveres letlæselig og i overskuelig form. En evt. instruks på eksamensopgaven skal dog følges.

Når du har afsluttet opgaveløsningen, lægger du din besvarelse i omslaget. Alt, der ønskes bedømt, skal sidenummereres med side X af Y sider (eks. 1/5, 2/5 osv.), samt påføres navn og kursistnummer. Omslaget tæller ikke med i sideantal.

Du skal ved afleveringen af besvarelsen med din underskrift bekræfte, at besvarelsen er udfærdiget af dig uden brug af hjælpemidler, der ikke har været tilladt under prøven.

Når du er klar til at aflevere, tilkalder du den tilsynsførende. Først når du har afleveret, må du forlade lokalet.

Prøvelokalet må ikke forlades de sidste 15 minutter. Opgaveeksemplarer udleveret på papir, må først bringes ud af lokalet efter prøvens udløb. Benyttes egen computer til eksamen, må denne først bringes ud af lokalet efter prøvens afslutning.

Ved terminsprøven må computeren tages ud af lokalet, når du har afleveret din opgave.

8.1. Særligt om anvendelse af it-udstyr ved prøver

Ønsker du at løse opgaverne ved hjælp af it, skal du selv medbringe computer, USB-stik og evt. printer.

Er du enkeltfagskursist på avu, har du mulighed for at låne en computer af skolen mod betaling af gebyr på 500 kr.

Bemærk: hvis ikke du selv medbringer en computer, skal du skrive i hånden.

Skolen laver stikprøvekontrol af, at kun programmer, der er relevante og lovlige for løsningen af den pågældende opgave, er åbne og har været åbne. Ved brug af computer må der kun anvendes blanke ark. Kontrollen kan ske både under eksamen og efter eksamen. Hvis du medbringer eget it-udstyr, er du indforstået med, at din computer kan udtages til kontrol.

Dine afleverede opgaver scannes for plagiat, der også kan afsløre internt snyd – hvem der har samarbejdet ulovligt med hvem mm.

Du skal kunne arbejde selvstændigt med de brugerprogrammer, som er nødvendige for afviklingen af prøven. Der gives ingen hjælp til programmer under selve eksamen. Dette gælder alle former for programmer, herunder også dannelse af PDF-filer til aflevering eller udskrift.

Det er dit eget ansvar, at it-udstyret virker og kan betjenes korrekt. Det tilrådes derfor, at du løbende gemmer under prøven. Det er dit eget ansvar at kunne fortsætte prøven i hånden, eller på en anden computer, hvis it-udstyret ikke virker eller ved strømsvigt.

Der udskrives via USB-stik og alt, der udskrives, skal være påført navn, hold, kursistnr., fag og sidetal (X/Y).

Den tilsynsførende skal underskrive ved aflevering.

8.1.1. Brug af Ordbogen.com – og andre online ordbøger til prøver og eksamen

Det er ikke tilladt at bruge internettet ved prøver og eksamener. Derfor skal Ordbogen.com onlineordbøger tilgås ved brug af desktop-versioner medmindre andet er tilladt ifg. bekendtgørelsen for faget.

Bruger du egen eller en avu-kursistcomputer fra Thy-Mors HF & VUC, skal du selv installere programmet, og det skal være sket før prøvens start.

Der kan ikke gives nogen garantier for, at internettet fungerer fejlfrit, således at ordbøgerne er til rådighed. Du har ikke noget krav på tillægstid eller anden kompensation ved fejl på den online ordbog.

8.2. Offentliggørelse af skriftlige karakterer

De skriftlige karakterer foreligger i skolens administration, når opgaverne er rettet og kommet retur.

Karakterer oplyses i LUDUS Web.

9. Særligt om mundtlige prøver

Tidspunktet for din eksamination vil du kunne se i LUDUS Web. Du har selv ansvar for at holde dig opdateret her. Indtil et døgn før prøven.

Ved prøvens begyndelse får du udleveret spørgsmål og/eller prøvetekster. Du skal ved udleveringen sikre dig, at du har forstået opgaven!

Lærer og censor skal være til stede under hele prøven.

Umiddelbart efter prøvens afslutning modtager du din karakter.

Mundtlige prøver er offentligt tilgængelige. Dette betyder, at som hovedregel har alle lov til at overvære prøven.

10. Særlige prøvevilkår

Skolen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med psykiske eller fysiske funktionsnedsættelser eller med andre specifikke vanskeligheder. Hvis du mener, du falder inden for denne regel, skal du rette henvendelse til faglæreren senest **1. oktober for vintereksamen** og senest **1. februar for sommereksamen**.

11. Klageprocedure og klagefrister

En klage over en prøve skal indgives til skolen skriftligt og begrundet. Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort.

Klageproceduren fremgår af [Eksamensbekendtgørelsen BEK nr. 1018 af 25.08.2010](#).

12. Sygdom

Du skal kontakte skolen på telefon 70 70 12 34 kl. 7.30 eller hurtigst muligt herefter, hvis du er syg og ikke kan deltage i eksamen.

Bliver du syg, eller er du på anden måde uforskyldt forhindret i at gennemføre en prøve, kan du komme til sygeeksamen. Sygdommen skal være dokumenteret med en lægeerklæring, og skal være skolen i hænde senest 5 hverdage efter du skulle have været til prøve. Lægeerklæringen skal du selv betale.

Andre særlige omstændigheder, der gør, at du ikke med rimelighed kan forventes at kunne gennemføre prøven, sidestilles efter skolens vurdering med sygdom.

Bemærk: Der afholdes *ikke* sygeeksamen på avu, og det vil derfor først være muligt at gå til prøve ved næste ordinære prøveafholdelse.

Regelgrundlag

BEK nr. 862 af 8. 16/08/2012 om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser. <https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2012/862>